



Zur Jahreshauptversammlung am 14. April 2018 steht das Amt

der **2. Kassierin**
des **2. Kassier**

zur Wahl, da die bisherige Amtsinhaberin nicht mehr kandidieren wird.

Sie wirken im bwsb-Vorstand mit und unterstützen die 1. Kassierin.

Das wird von Ihnen erwartet:

- Buchhaltungskennntnisse
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Exaktes Arbeiten

Ihre Aufgaben, gemeinsam mit der 1. Kassierin:

- Planen, erstellen, verwalten und überwachen des Budgets
- Förderrichtlinien des Landes Baden-Württemberg und des Landesmusikverbands an die bwsb-Mitglieder vermitteln
- Förderanträge stellen, über das Jahr begleiten und abrechnen
- Buchhaltung mit einfachem Excel-Programm (Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung)
- Korrespondenz mit Chören / Vorständen
- Teilnahme an den Ausschusssitzungen (vier- bis fünfmal jährlich)
- Teilnahme an der Jahreshauptversammlung

Ihre Aufgaben im Verhinderungsfall der 1. Kassierin:

- Bezahlen von Rechnungen, Überweisungen
- Auszahlen von Aufwandsentschädigungen und angefallenen Kosten
- Ausstellen und Versand der Mitgliedsrechnungen
- Überwachen der Geldeingänge, ggf. Mahnungen
- Ausstellen von Spendenquittungen
- Kassenprüfung durch die Revisoren vor der Jahreshauptversammlung
- Kassenbericht zur Jahreshauptversammlung

Möchten Sie im bwsb diese verantwortungsvolle Tätigkeit ausüben und aktiv mitwirken?
Bei Interesse bzw. wenn Sie Fragen haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail an den Vorstand des bwbs: vorstand@bw-saengerbund.de.

Stuttgart, Januar 2018