



Zur Jahreshauptversammlung am 21. November 2020 steht das Amt

der **2. Kassierin**
des **2. Kassier**

zur Wahl, da der bisherige Amtsinhaber nicht mehr kandidieren wird.

Sie wirken im bwsb-Vorstand mit und unterstützen die 1. Kassierin.

Das wird von Ihnen erwartet:

- Grundkenntnisse der Buchhaltung
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Exaktes Arbeiten

Ihre Aufgaben, gemeinsam mit der 1. Kassierin:

- Planen, erstellen, verwalten und überwachen des Budgets
- Förderrichtlinien des Landes Baden-Württemberg und des Landesmusikverbands an die bwsb-Mitglieder vermitteln
- Förderanträge stellen, über das Jahr begleiten und abrechnen
- Buchhaltung mit einfachem Excel-Programm (Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung)
- Korrespondenz mit Chören / Vorständen
- Teilnahme an den Ausschusssitzungen (vier- bis fünfmal jährlich)
- Teilnahme an der Jahreshauptversammlung

Im Verhinderungsfall der 1. Kassierin sind Ihre Aufgaben:

- Bezahlen von Rechnungen, Überweisungen
- Auszahlen von Aufwandsentschädigungen und angefallenen Kosten
- Ausstellen und Versand der Mitgliedsrechnungen
- Überwachen der Geldeingänge, ggf. Mahnungen
- Ausstellen von Spendenquittungen
- Kassenprüfung durch die Revisoren vor der Jahreshauptversammlung
- Kassenbericht zur Jahreshauptversammlung

Interessiert? Möchten Sie im bwsb diese verantwortungsvolle Tätigkeit ausüben und aktiv mitwirken? Dann schreiben Sie bitte - auch wenn Sie Fragen haben - eine E-Mail an die 1. Vorsitzende des bwsb: Betina.Gruetzner@bw-saengerbund.de oder rufen einfach an.

Stuttgart, Oktober 2020